

ТЕМАТИКА ЖУРНАЛА И ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

В журнале публикуются результаты фундаментальных и прикладных исследований в области наук о Земле (геология, геофизика, геохимия, гидрогеология, география, геоэкология). При этом особое внимание уделяется научным работам, подготовленным молодыми исследователями (аспирантами, студентами, молодыми учеными) самостоятельно, или при их непосредственном участии.

Предполагается публикация заказных статей. Это будут работы ведущих ученых и специалистов, содержащие обзоры современного состояния наиболее актуальных научных проблем, а также работы, нацеленные на развитие творческого мышления молодых исследователей или представляющие интерес для повышения уровня знаний в области наук о Земле.

Кроме научных статей, в журнале помещаются и другие материалы: хроника важнейших событий в регионе, информационные сообщения, сведения о наиболее интересных совещаниях, экспедициях, полевых практиках студентов, полевых школах, семинарах, публикации по вопросам развития геологической науки и образования в регионе.

Редакция просит авторов журнала следовать изложенным ниже правилам.

1. Статьи должны сопровождаться письмом (разрешением на опубликование) руководителя учреждения и актом экспертизы. В конце статьи ставится подписи всех авторов. К материалам, направляемым в редакцию, должна быть приложена авторская справка: фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, место работы, точный почтовый адрес, телефон, факс, e-mail каждого автора. Необходимо указать фамилию автора, ответственного за прохождение статьи в редакции.

В работах студентов необходимы сведения и о научном руководителе.

2. Объем статьи не должен превышать 24 машинописные страницы (включая таблицы и литературу), кратких сообщений - 10 стр., хроники - 5 стр.

3. Рукопись статьи (на бумажном носителе) предоставляется в двух экземплярах. Распечатка должна быть четкой, контрастной и легко читаемой. Текст набирается на компьютере и печатается на белой бумаге формата А4 (297 x 210 мм) через полтора интервала на одной стороне листа. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта (кегель) 14 п. Поля с левой стороны 30 мм, с правой стороны, сверху и снизу - 20 мм. Выравнивание по левому краю. Отступ первой строки абзаца - 1.27 мм. Все листы в статье должны быть пронумерованы в правом верхнем углу страницы.

Кроме бумажного варианта рукописи, представляется электронная копия текста статьи, таблиц, подрисовочных подписей и аннотации в формате текстового редактора Word-97 или RTF. Желательно также представление рисунков в электронном виде в соответствии с п.9. Электронная версия статьи представляется на дискетах размером 3.5" или компакт-диске. В электронном варианте статьи используются только стандартные стили. Имя файла определяется по фамилии первого автора: фамилия.doc.

4. На первой странице оформляется титул статьи следующим образом: 1) индекс статьи по Универсальной десятичной классификации (УДК); 2) название статьи; 3) инициалы и фамилии авторов; 4) полное название учреждений, в которых выполнялось исследование, с указанием почтового адреса, факса и e-mail; 5) дата поступления; 6) адрес и e-mail авторов. Например:

УДК 551.214

ВУЛКАНЫ СОЛОМОНОВЫХ ОСТРОВОВ

Э.Э. Белкина¹, В.А. Стырин²

¹*Институт вулканологии ДВО РАН, Петропавловск-Камчатский, 683006;*

²*Институт вулканической геологии и геохимии ДВО РАН, Петропавловск-Камчатский, 683006.*

Поступила в редакцию 26.08.2002 г. Адрес для переписки: 683006, Петропавловск-Камчатский, бульвар Пийпа, 9, Институт вулканологии; тел. (415-22)5 94-05; факс. (415)5-94-05; e-mail: belkina@kcs.iks.ru

Далее следует краткая аннотация (объем аннотации не более 1/2 страницы), напечатанная через один компьютерный интервал, затем идет текст статьи, список цитированной литературы, подписи к рисункам. Кроме того, на отдельной странице через один интервал должен быть напечатан текст аннотации на английском языке с указанием названия статьи, инициалов и фамилий авторов, названий институтов (как на титульном листе).

5. Статья должна быть разбита на разделы, отражающие ее содержание. Допускаются следующие

стандартные рубрики статьи: «Исходные данные», «Методы исследования», «Результаты исследования», «Обсуждение результатов», «Выводы»; иногда более целесообразен объединенный раздел «Результаты и их обсуждение». Другие необходимые автору рубрики помещаются в начале соответствующего абзаца. Если работа выполнена при поддержке какого-либо гранта, то эта информация приводится в конце статьи.

6. В тексте статьи не допускаются сокращения (кроме стандартных); сокращенные названия поясняются при первом упоминании; все местные географические названия должны быть проверены. Применяется международная система единиц измерения СИ. В расчетных работах необходимо указывать авторов используемых программ. При упоминании в тексте иностранных фамилий необходимо в скобках давать их оригинальное написание (за исключением общеизвестных, например встречающихся в энциклопедии, а также в случае, если на эти иностранные фамилии даны ссылки в списке литературы). При упоминании иностранных учебных заведений, фирм и т.д. в скобках должны быть даны их названия в оригинальном написании.

7. Таблицы печатаются на отдельных страницах через полтора компьютерных интервала; они не должны дублировать текст. Все размерности величин даются в боковике и «шапке» таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами по порядку упоминания их в тексте (например, Таблица 1). Номер таблицы дается перед ее названием. На полях текста против первой ссылки на таблицу ставится в рамке номер таблицы.

8. Формулы и уравнения, на которые в статье делаются ссылки, следует печатать с красной строки и отделять пустыми строками до и после формулы. При этом формулы и уравнения нумеруются в порядке следования по тексту статьи с правой стороны. Ссылки в тексте на формулу или уравнение обозначаются числом в круглых скобках: (1), (2), (3).

В журнале принято использование десятичной точки. Следует избегать смешанного употребления русских и латинских символов в одной статье. Все греческие и специальные символы печатаются через опции «Вставка» и «Символ».

9. Рисунки в виде оригиналов прилагаются в отдельном конверте в двух экземплярах. Они должны быть контрастными и выполнены на белой бумаге (фотографии – на глянцевой бумаге).

Количество рисунков не должно превышать 6 на авторский лист. Штриховые рисунки присылаются в виде компьютерной распечатки, выполненной на лазерном принтере с разрешением не менее 300 точек на дюйм, на белой бумаге, либо в виде чертежей, выполненных черной тушью (черными чернилами), или в виде фотокопий на матовой бумаге в формате, обеспечивающем передачу всех деталей (размер не менее 5х6 см, но не более 18 х 24 см). Рисунки должны иметь все необходимые обозначения, но содержать минимальное количество надписей; большая их часть дается в подписи к рисунку. На полях текста против первой ссылки на рисунок ставится в рамке номер рисунка. На обороте рисунка карандашом следует указать фамилию первого автора и номер рисунка.

В дополнение к оригиналам или распечаткам рисунков на бумажном носителе желательно представлять эти же рисунки в электронном виде в формате графического редактора CorelDRAW- 6, 8, 9 (для векторной графики) или в растровых форматах TIF, JPQ, GIF, BMP. При этом, объем файла для одного рисунка не должен превышать 0.5 Мб. Имена файлов с компьютерной графикой определяются по фамилии первого автора с добавлением номера рисунка: фамилия1.*, фамилия2.*, фамилия3.* и т.д. Цветные иллюстрации не допускаются.

10. Подписи к рисункам печатают на отдельной странице через полтора компьютерных интервала. Подпись к рисунку начинается со слов «Рис.» и номера по порядку. Не рекомендуется представлять в виде рисунков данные, которые могут быть выражены в таблицах. Все обозначения на рисунке (буквенные или пронумерованные) должны быть расшифрованы в подписи к рисунку. В подрисуночной подписи не допускается воспроизведение небуквенных знаков (штриховки, кружков, треугольников и т.д.), использованных на рисунке. Карты должны иметь минимальное количество названий различных пунктов, необходимых для понимания текста.

11. Цитируемая литература приводится в конце статьи на отдельной странице под заголовком «Список литературы» в алфавитном порядке в конце статьи: вначале русские работы, затем иностранные. Для книг указывают фамилии, инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц в книге. Для статей в сборниках – фамилии, инициалы авторов, название статьи, название сборника, место издания, год издания, страницы статьи. Для статей в журналах – фамилии, инициалы авторов, название статьи, название журнала, год издания, том, номер или выпуск, страницы статьи.

Пример оформления списка литературы:

Статья в журнале: Фамилия и инициалы авторов. Название // Название журнала. Год. Том. №. С. От-до.

Статья в сборнике трудов: Фамилия и инициалы авторов Название // Тез. докл. Название конференции (// Название учреждения). Город. Год. С. От-до.

Монография или книга: Фамилия и инициалы авторов. Название. Место издания: Издательство, год. С. От-до (или число стр. в книге _____ с.) или Название / Под ред. Фамилия и инициалы Место издания: Издательство, год. __с.

Авторские свидетельства и патенты: А. с. номер. Название.

Автореферат: Фамилия и инициалы. Название: Автореф. канд. дис. Город, год. __с.

В списке авторов следует ограничиваться 3-мя первыми фамилиями, для последующих использовать сокращение “и др.”, если число авторов более 4-х.

При ссылках на литературу в тексте работы приводится фамилия автора с инициалами (двух авторов, или первого автора в сочетании с « и др.», если количество авторов три и более) и год публикации в круглых скобках, например: «как сообщает В.А. Стырин (2001)». Если автор публикации в тексте не указывается, то ссылка должна иметь следующий вид: «по данным (Стырин, 2001) это...». Ссылки на публикации одного и того же автора, относящиеся к одному году, обозначаются буквенными индексами: (Стырин, 2001а, 2001б, 2001в).

В списке литературы работы не нумеруются. Каждая работа должна занимать отдельный абзац. Иностранные фамилии в тексте пишут в русской транскрипции. Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

12. Редакция просит авторов тщательно готовить тексты статей и иллюстрации.

13. Редакция сохраняет за собой право сокращать статьи и подвергать их, если это необходимо, литературной правке.

14. В случае возвращения автору статьи для дальнейшей доработки дата поступления считается с момента получения редакцией окончательного текста.

15. Доводим до сведения авторов, что гонорар авторам не выплачивается.

16. Рукописи, оформленные без соблюдения настоящих правил, возвращаются авторам без рассмотрения.

Статьи просим высылать по адресу: 683006, г. Петропавловск-Камчатский, бульвар Пийпа, д. 9, Институт вулканологии. Редакция журнала «Вулканология и сейсмология» с пометкой «Вестник КРАУНЦ, Науки о Земле».

Электронный адрес: selni@kcs.iks.ru

Электронная версия журнала публикуется на сайте www.kcs.iks.ru

Редакция журнала